ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №4»

П Р И К А З

17.01.2023 № ЭДО-1-05-39

«Об Общественном совете при Государственном автономном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4»»

Руководствуясь приказом Министерства здравоохранения Пермского края от 06.12.2022 № 34-01-02-1464 «О создании Общественных советов при медицинских организациях Пермского края», в целях повышения эффективности, разработки предложений по повышению доступности и качеству работы, создания системы управления имиджем Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4», мониторинга общественного мнения удовлетворенности населения медицинской помощи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Положение об Общественном совете при Государственном автономном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
1.2. Состав Общественного совета при Государственном автономном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за взаимодействие с Общественным советом - юрисконсульта Т.А. Фоминых.
3. Юрисконсульту Т.А. Фоминых:
3.1. осуществлять взаимодействие с Общественным советом;
3.2. не позднее 01.02.2023 направить в адрес Министерства здравоохранения Пермского края настоящий приказ;
3.3. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАУЗ ПК «ГКБ №4», в разделе «Общественный совет».
4. Юрисконсульт Т.А. Фоминых несет персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных настоящим приказом, с учетом уровня внутреннего контроля.
5. Приказ Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4» от 04.04.2018 № СЭД-1-05-353 «О создании общественного совета при государственном автономном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4»» признать утратившим силу.
6. Заведующей канцелярией Н.Н. Насибуллиной в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа:
6.1. организовать ознакомление с настоящим приказом поименованных в нем лиц.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач А.В. Ронзин

кумент создан в электронной форме. № ЭДО-1-05-39 от 17.01.2023. Исполнитель: Ронзин Андрей Владимирович

Приложение № 1
к приказу ГАУЗ ПК «ГКБ №4»
от 17.01.2023 № ЭДО-1-05-39

Положение
об Общественном совете при Государственном автономном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Государственном автономном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4» (далее - ГАУЗ ПК «ГКБ №4») определяет компетенцию и порядок деятельности и формирования Общественного совета при Государственном автономном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4».

1.2. Общественный совет при ГАУЗ ПК «ГКБ №4» (далее - Общественный совет) является совещательно-консультативным органом, осуществляющим взаимодействие ГАУЗ ПК «ГКБ №4» с представителями общественности, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и независимыми экспертами, с целью выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем развития отраслей, входящих в сферу деятельности ГАУЗ ПК «ГКБ №4».

1.3. Общественный совет создан в целях использования потенциала общественности, направленного на разработку и подготовку предложений по решению актуальных проблем и повышения эффективности и качества оказания медицинской помощи в ГАУЗ ПК «ГКБ №4».

1.4. Общественный совет при осуществлении своей деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами Пермского края и иными нормативными правовыми актами Пермского края, локальными нормативными актами ГАУЗ ПК «ГКБ №4», а также Положением об Общественном совете при ГАУЗ ПК «ГКБ №4» (далее - Положение).

1.5. Общественный совет формируется на безвозмездной основе, общественных началах и добровольном участии в его деятельности представителей общественности, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации (далее - СМИ) и независимых экспертов.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет ГАУЗ ПК «ГКБ №4».

1.8. Деятельность Общественного совета освещается на официальном сайте ГАУЗ ПК «ГКБ №4», в СМИ.

2. Структура и порядок формирования Общественного совета

2.1. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом главного врача ГАУЗ ПК «ГКБ №4».

2.2. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек.

2.3. Общественный совет состоит из:

- председателя Общественного совета;
- заместителя председателя Общественного совета;
- членов Общественного совета.

2.4. Руководит деятельностью Общественного совета председатель Общественного совета, который избирается из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов.

2.4.1. Председатель Общественного совета:

- определяет направления деятельности Общественного совета в рамках основных задач Общественного совета совместно с членами Общественного совета и ГАУЗ ПК «ГКБ №4»;

- распределяет обязанности между членами Общественного совета;

- утверждает состав постоянно действующих рабочих групп по направлениям деятельности Общественного совета;

- вносит предложения по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета;

- формирует и утверждает План работы Общественного совета, повестку заседания Общественного совета и состав лиц, приглашенных на заседание Общественного совета, при участии членов Общественного совета;

- определяет график заседаний Общественного совета;

- назначает дату, время и место проведения заседания Общественного совета;

- утверждает состав лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- руководит заседанием Общественного совета;

- подписывает протокол заседания Общественного совета и другие документы Общественного совета;

- осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед Общественным советом задач.

2.4.1. Срок полномочий председателя Общественного совета не может быть более чем пять лет.

2.4.2. Одно и то же лицо может быть председателем Общественного совета неограниченное число раз.

2.4.3. Полномочия председателя Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- решения Общественного совета;

- невозможности исполнения председателем Общественного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

- его смерти.

2.5. Заместитель председателя Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов.

2.5.1. В случае отсутствия председателя Общественного совета заместитель председателя Общественного совета осуществляет его полномочия.

2.6. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в работе Общественного совета и рабочих групп, в состав которых они входят;

- лично присутствовать на заседании Общественного совета;

- вносить предложения по обсуждаемым вопросам и формированию повестки дня заседания Общественного совета;

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

- в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета;

- вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;

- выйти из состава Общественного совета по письменному заявлению либо устному ходатайству.

- требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;

- выступать с докладами на заседании Общественного совета;

- высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета, в случае несогласия с принятым решением;

- вносить предложения по формированию Планов работы Общественного совета и повестки дня заседания Общественного совета.

2.6.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- появления его оснований, с наступлением которых гражданин не может быть членом Общественного совета;
- систематического (более 2 раз в течение календарного года) неучастия без уважительных причин в работе Общественного совета;
- его смерти.

3. Задачи Общественного совета

3.1. Задачами Общественного совета являются:

- разработка предложений по наиболее актуальным проблемам и приоритетным направлениям развития ГАУЗ ПК «ГКБ №4»;
- совершенствование организации деятельности ГАУЗ ПК «ГКБ №4»;
- содействие главному врачу ГАУЗ ПК «ГКБ №4»:
  - в полном объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в ГАУЗ ПК «ГКБ №4»;
  - в привлечении дополнительных финансовых источников для развития ГАУЗ ПК «ГКБ №4»;
  - по организации и развитию взаимодействия ГАУЗ ПК «ГКБ №4» с представителями общественности, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, независимыми экспертами по вопросам охраны здоровья, повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой населению;

4. Компетенция Общественного совета

4.1. К компетенции Общественного совета относится:

4.1.1. рассмотрение:

- информации главного врача ГАУЗ ПК «ГКБ №4» о деятельности ГАУЗ ПК «ГКБ №4»;
- предложений:
  - по совершенствованию деятельности ГАУЗ ПК «ГКБ №4» по организации и оказанию медицинской помощи, повышению ее качества и доступности, поступившие в ГАУЗ ПК «ГКБ №4», готовит по ним информацию для главного врача ГАУЗ ПК «ГКБ №4»;
  - по организации и развитию сотрудничества ГАУЗ ПК «ГКБ №4» с гражданами Российской Федерации и иными коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам охраны здоровья, повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой населению поступившие в ГАУЗ ПК «ГКБ №4», готовит по ним информацию для главного врача ГАУЗ ПК «ГКБ №4».

4.1.2. анализ публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности ГАУЗ ПК «ГКБ №4», качества и доступности медицинской помощи, оказываемой населению в ГАУЗ ПК «ГКБ №4»;

4.1.3. участие в проведении ГАУЗ ПК «ГКБ №4» мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой населению в ГАУЗ ПК «ГКБ №4»;

4.1.4. участие в разработке предложений по привлечению дополнительных финансовых источников в целях развития ГАУЗ ПК «ГКБ №4»;

4.1.5. участие в иных мероприятиях, не противоречащих настоящему Положению.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Деятельность Общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

кумент создан в электронной форме. № ЭДО-1-05-39 от 17.01.2023. Исполнитель: Ронзин Андрей Владимирович

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание Общественного совета (далее - Заседание), которое проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Для осуществления деятельности Общественный совет вправе:

- запрашивать и получать от главного врача ГАУЗ ПК «ГКБ №4» информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

- приглашать на Заседание работников ГАУЗ ПК «ГКБ №4», представителей иных организаций, специалистов науки и практики здравоохранения и смежных отраслей, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

5.4. В Общественном совете могут формироваться рабочие группы по направлениям деятельности Общественного совета с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

5.5. Основной задачей рабочих групп и ответственных лиц служит выполнение заданий, отраженных в Плане Общественного совета.

5.6. Члены рабочей группы и ответственные лица вправе участвовать в работе других рабочих групп, а также во внеплановых мероприятиях и над внеплановыми проблемами Общественного совета.

5.7. Рабочие группы и ответственные лица осуществляют свою деятельность, исходя из общих принципов деятельности Общественного совета, указанных в Положении.

6. Порядок проведения Заседания

6.1. Первое Заседание созывается главным врачом ГАУЗ ПК «ГКБ №4».

6.2. Проект повестки дня Заседания готовит председатель Общественного совета.

6.3. Окончательный вариант повестки дня Заседания утверждается на самом Заседании.

6.4. Заседание Общественного совета организуется председателем Общественного совета.

6.5. Заседание:

- проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета;

- проводится в расширенном составе Общественного совета с участием приглашенных лиц;

- проводится с использованием телекоммуникационных технологий, для обеспечения дистанционного доступа на Заседании членов Общественного совета.

6.6. Каждый член Общественного совета имеет один голос.

6.7. При принятии решения на Заседании учитываются голоса присутствующих членов Общественного совета, голоса членов Общественного совета, заблаговременно известивших председателя Общественного совета о невозможности личного присутствия на Заседании и о своем мнении по вопросам, включенным в повестку дня Заседания, по средствам электронного документооборота, электронной почты, телефонограммы, факсимильной связи и с помощью мессенджеров.

6.7.1. При равенстве голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

6.8. Решение принимается Общественным советом на заседании или заочно простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на Заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на Заседании и оформленного протоколом Заседания, подписанного председательствующим Общественного совета.

6.8.1. Протокол Заседания подписывается председателем Общественного совета в течение трех дней со дня принятия решения Общественным советом, а в отдельных случаях - в срок, установленный Председателем Общественного совета.

6.8.2. Оригиналы протоколов Заседаний хранятся ответственным за взаимодействие с Общественным советом.

6.8.3. Срок хранения протоколов заседаний Общественного совета - 5 лет.

кумент создан в электронной форме. № ЭДО-1-05-39 от 17.01.2023. Исполнитель: Ронзин Андрей Владимирович

6.8.4. Подписанный протокол Заседания в трехдневный срок доводится до сведения всех членов Общественного совета ответственным за взаимодействие с Общественным советом и передается главному врачу ГАУЗ ПК «ГКБ №4».

7. Формирование Плана работы Общественного совета

7.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с Планом работы (далее - План), сформированным на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета и утвержденным на Заседании по представлению председателя Общественного совета.

7.2. Предложения для включения в План направляются членами Общественного совета и любым иным лицом председателю Общественного совета.

7.3. План утверждается на Заседании по представлению председателя Общественного совета.

7.4. План Общественного совета включает в себя формулировку проблемы (которая одновременно является заданием для выполнения его ответственным или группой), срок исполнения задания, указание на члена Общественного совета или группу, ответственных за выполнение задания.

7.5. Утвержденный План Общественного совета рассылается членам Общественного совета.

7.6. Оригиналы Планов Общественного совета хранятся ответственным за взаимодействие с Общественным советом.

7.7. Срок хранения Планов Общественного совета - 5 лет.

8. Заочное решение, принятое Общественным советом

8.1. Для повышения качества решения Общественного совета, с целью более динамичной и качественной работы Общественный совет вправе использовать процедуру принятия решения без созыва Общественного совета, путем проведения заочного голосования.

8.2. Ответственный за взаимодействие с общественным советом осуществляет информирование членов Общественного совета о предстоящем Заседании путем направления каждому члену Общественного совета за пять дней до планируемой даты заочного Заседания в адрес члена Общественного совета следующих документов:

- уведомление о проведении Заседания в заочной форме, начале обсуждения, завершении обсуждения, начале голосования и дате завершения голосования;
- повестка дня Заседания с перечнем рассматриваемых вопросов;
- форма голосования.

8.2.1. Дополнительно к вышеуказанным документам могут направляться иные материалы, необходимые для принятия решения по вопросам повестки Заседания.

8.3. При голосовании члены Общественного совета направляют ответственному за взаимодействие с Общественным советом надлежащим образом заполненную форму голосования на бумажном носителе или в электронном виде, любимым удобным для них способом.

8.4. Решение считается принятым, если с ним согласилось более половины проголосовавших, притом, что общее число проголосовавших должно быть более половины от общего числа Членов Общественного совета.

8.5. Мнения воздержавшихся и не проголосовавших членов Общественного совета при заочном решении учитываются при подсчете общего числа проголосовавших, и приравниваются к тем голосам членов Общественного совета, кто не согласился с решением.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАУЗ ПК «ГКБ №4».

кумент создан в электронной форме. № ЭДО-1-05-39 от 17.01.2023. Исполнитель: Ронзин Андрей Владимирович

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом главного врача ГАУЗ ПК «ГКБ №4».

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 9.2 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

кумент создан в электронной форме. № ЭДО-1-05-39 от 17.01.2023. Исполнитель: Ронзин Андрей Владимирович

Приложение №ы 2
к приказу ГАУЗ ПК «ГКБ №4»
от 17.01.2023 № ЭДО-1-05-39

Состав
Общественного совета при Государственном автономном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4»

Председатель

Мельчукова Людмила Ильинична	Врач организатор здравоохранения высшей категории, заслуженный врач Российской Федерации, лучший муниципальный служащий Российской Федерации

Заместитель председателя

Лошакова Нина Петровна	Общественный деятель

Члены:

Мазлов Алексей Николаевич	Депутат законодательного собрания Пермского края четвертого созыва
Булатов Николай Анатольевич	Депутат Пермской городской думы, Индивидуальный предприниматель
Горбунова Ирина Викторовна	Депутат Пермской городской Думы по избирательному округу № 23, директор школы № 105 «Школа бизнеса и предпринимательства»
Мазанов Валерий Вадимович	Главный редактор журнала «ИД Компаньон»
Луппова Светлана Николаевна	Заместитель главы администрации Мотовилихинского района города Перми по социальным вопросам
Каранфулова Татьяна Александровна	Председатель совета многодетных матерей Региональной общественной организации «Многодетные Пермского края»

кумент создан в электронной форме. № ЭДО-1-05-39 от 17.01.2023. Исполнитель: Ронзин Андрей Владимирович